



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA PP "MARTINICA" NR. 17 BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 752 din 29.04.2026

ÎN ATENȚIA PĂRINȚILOR!

ÎNSCRIERILE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027

În conformitate cu Ordinul nr.4018/2024, Ordinul nr.3706/21.04.2026 emis de Ministerul Educației și Cercetării și a Ordinului nr.3707/21.04.2026 privind Calendarul înscrierii copiilor anteprescolari și prescolari în anul școlar 2026-2027 înscrierile în învățământul preșcolar 2026-2027, acestea **încep în data de 25 mai 2026**

Explicații privind etapele și fazele corespunzătoare:

Prima etapă 25 mai -18 iunie 2026 (în care se colectează și se procesează cererile-tip de înscriere și documentele depuse/transmise de părinți/reprezentanții legali) – în această etapă se derulează trei faze, după cum urmează:

FAZA I

- **Colectare cereri înscriere : 25 mai-29 mai 2026**
- **Se evaluează cererile-tip de înscriere de la grădinițele exprimate ca primă opțiune între 2-8 iunie 2026**

FAZA II

- **Se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în prima fază de la grădinițele exprimate ca a II opțiune.: 9-12 Iunie 2026**



FAZA III

- Se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza II de la grădinitele exprimate ca a III a opțiune :15-17 Iunie 2026
- Afișarea listelor cu copiii admisi/respinsi – **18 Iunie 2026 ORA 14**

Tot în data de 18 Iunie 2026 vom afișa dacă au mai rămas locuri libere sau nu pentru următoarea etapă de înscriere, etapa a II a- 22 iunie 9 iulie 2026)

Părinții pot ridica dosarele respinse de la grădiniță până la data de 19 iunie 2026.

ETAPA a II a

FAZA I

- Colectare cereri înscriere : **22- 26 iunie 2026**
- Se evaluează cererile-tip de înscriere de la grădinițele exprimate ca primă opțiune între 29 iunie-1 iulie

FAZA II

- Se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în prima fază de la grădinitele exprimate ca a II opțiune.: **2-6 iulie 2026**

FAZA III

- Se evaluează cererile-tip de înscriere respinse în faza II de la grădinitele exprimate ca a III a opțiune :7-8 iulie 2026
- Afișarea listelor cu copiii admisi/respinsi – **9 Iulie 2026 ORA 14**



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

GRĂDINIȚA PP "MARTINICA" NR. 17 BRAȘOV

ETAPA AJUSTARI

17-27 AUGUST 2026

- **Înscrierea pe locurile libere**, pe baza solicitărilor depuse la ISJ/ISMB, pentru:
copiii care NU au fost înscriși în primele două etape

În această etapă pot fi înscriși:

- copiii nerepartizați după primele două etape (prioritate: 4 și 5 ani)

În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar.

La această etapă au acces următoarele categorii de copii:

Copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;

- copiii respinși la clasa pregătitoare (aviz negativ CJRAE/CMBRAE), care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE;
- copiii peste 2 ani pentru grupa mică care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar.



PROCEDURĂ ÎNSCRIERE

1. Cererea se descarcă de pe site-ul grădiniței : www.gradinita-martinica.ro
 2. Cererea se poate lua și de la sediul grădiniței
 3. Cererea va fi completată corect cu datele necesare
 - Numele și prenumele părintelui și al copilului,
 - Adresa de reședință,
 - CNP-ul copilului,
 - Data nasterii copilului
 - Cetățenia copilului
 - Locul nasterii copilului
 - Nr. de telefon la care poate fi contactat solicitantul
 - Date privind opțiunile exprimate. Prima opțiune reprezintă grădinița unde va fi depus dosarul cu actele solicitate și implicit este prima în preferințele părinților.
 4. Cererea se va trimite **doar** pe următoarea adresă de e-mail (NU pe e-mailul grădiniței): inscrieri.martinica@gmail.com
 5. Transmiterea declarației tip pe proprie răspundere despre datele și informațiile din cererea tip.
 6. Completarea declarației privind înscrierea la această grădiniță, doar de către părinții divorțați. Aceștia depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului.
 7. Comisia de înscrieri va întocmi o planificare pe zile și pe intervale orare pentru depunerea dosarelor cu actele solicitate. Planificarea va respecta ordinea în care cererile au fost trimise și va fi afișată la avizierul grădiniței. Comisia de înscrieri va trimite e-mail fiecărui solicitant cu data și ora la care este programat pentru depunerea dosarului cu actele solicitate.
 8. Validarea cererii tip de înscriere este obligatorie și se face la grădiniță
 9. Program pentru înscrieri : luni, marți, miercuri, joi **9-12 și 15-17,30**, **vineri 9-12**.
- Mentionăm următoarele: depunerea dosarului preșcolarului nu presupune admiterea acestuia.
10. Părintele/reprezentatul legal se va prezenta la data și ora stabilită .



GRĂDINIȚA PP "MARTINICA" NR. 17 BRAȘOV

11. Părinții care din diverse motive nu pot trimite cererea pe e-mail, pot veni la unitatea de învățământ.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII

- a) Cererea tip de înscriere
- b) Copie după certificatul de naștere al copilului;
- c) Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți sau adeverință privind perioada de creștere și îngrijire copil.
- d) Copie de pe actele de identitate ale părinților și, după caz, copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
- e) Acte doveditoare pentru criteriile generale/specifice : Hotărâri judecătorești (dacă este cazul) sau alte acte doveditoare care să demonstreze cele susținute) / certificat încadrare handicap, adeverință preșcolar pentru frate/soră înscris(ă) la GPP Martinică nr.17 Brașov, documente care să dovedească faptul că este orfan sau provine dintr-un centru de plasament etc.
- f. Declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată semnată de ambii părinți / tutore / reprezentant legal doar pentru familiile divorțate.
- h. declarației tip pe proprie răspundere despre datele și informațiile din cererea tip.
- j. Alte documente ce dovedesc încadrarea în criteriile generale și specifice

Actele vor fi puse într-un dosar plic.

Adeverința de la medicul de familie în care să se menționeze că respectivul copil este sănătos clinic și adeverința medicală cu vaccinarile se vor prezenta numai la intrarea copilului în colectivitate (septembrie 2026) și nu poate fi mai veche de 5 zile.

Conform DGPR toate informațiile furnizate de către părinți prin mijloacele de comunicare transmise sunt protejate și utilizate de către instituție numai în scopul înscrierii copilului la grădiniță.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Numarul de locuri va fi afisat dupa reinscrieri